Plan de Proyecto

Gestión de Exámenes Finales (GEF)

Lykaios



x

Este documento está compuesto por toda la información necesaria para llevar a cabo la dirección del proyecto. Es utilizado por la dirección del proyecto para dirigir las actividades a realizar durante el proceso de desarrollo del software, este comprende un conjunto de artefactos que son desarrollados durante la fase de inicio y que son utilizados durante todo el ciclo de vida del proyecto (gestión de riesgos, aseguramiento de calidad, resolución de problemas, entre otros).



Tabla de contenido

[Introducción 4](#_Toc257629056)

[Alcance del Proyecto 4](#_Toc257629057)

[Entregables del Proyecto 4](#_Toc257629058)

[Asunciones y Restricciones 4](#_Toc257629059)

[Estrategia de evolución del Plan 4](#_Toc257629060)

[Organización del Proyecto 5](#_Toc257629061)

[Modelo de Proceso 5](#_Toc257629062)

[Estructura Organizacional 5](#_Toc257629063)

[Interfaces e Interacciones 7](#_Toc257629064)

[Responsables 7](#_Toc257629065)

[Proceso de Gestión 7](#_Toc257629066)

[Objetivos y Prioridades de Gestión 7](#_Toc257629067)

[Condiciones asumidas, dependencias y restricciones 7](#_Toc257629068)

[Gestión de Riesgos 8](#_Toc257629069)

[Mecanismos de control y ajuste 8](#_Toc257629070)

[Mecanismos para la Gestión de calidad 8](#_Toc257629071)

[Mecanismos para la Gestión de configuración y Control de Cambios 8](#_Toc257629072)

[Mecanismos para Verificación 8](#_Toc257629073)

[Mecanismos para la Gestión de proyecto 8](#_Toc257629074)

[Recursos 9](#_Toc257629075)

[Proceso técnico 9](#_Toc257629076)

[Procedimientos técnicos, herramientas y tecnologías 9](#_Toc257629077)

[Documentación de software 9](#_Toc257629078)

[Funciones de soporte 9](#_Toc257629079)

[Líneas de trabajo, distribución de recursos humanos y cronograma 10](#_Toc257629080)

[Líneas de trabajo 10](#_Toc257629081)

[Dependencias 10](#_Toc257629082)

[Distribución de Recursos Humanos 10](#_Toc257629083)

[Cronograma 11](#_Toc257629084)

Plan de Proyecto

Introducción

[Esta sección contiene una visión general del proyecto y el producto a desarrollar, una lista de los entregables del mismo y la estrategia de evolución del Plan.]

El sistema a desarollar lleva el registro de los examenes finales de la unidad academica de Rio Gallegos, en lo que refiere a asignaturas con escuelas , profesores que conforman un tribunal y asi contemplando a su vez las licencias de los mismos. El presente busca actualizar la gestion de mesas de examenes mediante el desarrollo de un sistema que integre la interacion entre secretaria academica y el area de personal.

Alcance del Proyecto

[Contiene un resumen de los objetivos del proyecto, el producto que será entregado, y de las metas más significativas de este.]

Entregables del Proyecto

[Listado de todos los entregables al el Cliente, con sus fechas y lugar de entrega, como así también las condiciones de satisfacción.]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Identificación Entregable | Descripción Entregable | Fecha de Entrega | Lugar de Entrega | Condiciones satisfacción |
| Resumen de entrevista | El resumen de entrevista contiene todos los requerimientos que se obtuvieron en los encuentros con nuestro cliente. |  | e-mail |  |
| Propuesta de Desarrollo | Este documento contiene toda la información relevante del proyecto. |  | e-mail |  |
| Estudio de Factibilidad | Este documento detalla el estudio de mercado, el analisis técnico, el tamaño del proyecto, y los costes, asociados al mismo |  | e-mail |  |

Asunciones y Restricciones

[En ocasiones asumimos que las partes tanto el cliente como el grupo de desarrolladores están conscientes de cierta información, pero cuando se presenta algún inconveniente descubrimos que esta no era compartida por todos los participantes del desarrollo. Es por esto que en esta sección se debe escribir todo lo que se ha asumido en el Proyecto en cuanto a las restricciones, estas asunciones deben estar expresadas en un lenguaje claro y franco, enriquecido con los términos que el cliente entiende mejor.]

Estrategia de evolución del Plan

Este Plan será revisado al inicio de cada fase, se modificará de acuerdo a las necesidades del proyecto, por parte del Administrador y el Coordinador del desarrollo.

La evolución del presente documento se realizará durante el transcurso del proyecto. Se comunicarán la modificaciones a todo el equipo vía e-mail (por parte del Responsable de Comunicación) o en las reuniones.

Se monitorearan las actividades por parte del Administrador con el fin de realizar los ajustes necesarios en el plan. Dichos ajustes serán planteados y aprobados junto al Coordinador de desarrollo pero con el aval de los responsables de área.

Organización del Proyecto

Esta sección contiene la especificación del modelo de proceso del Proyecto, descripción de la estructura organizacional del proyecto, identificación de interfaces e interacciones y definición de responsables.

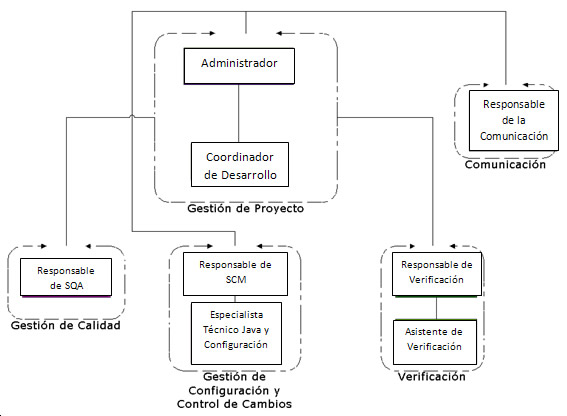
Modelo de Proceso

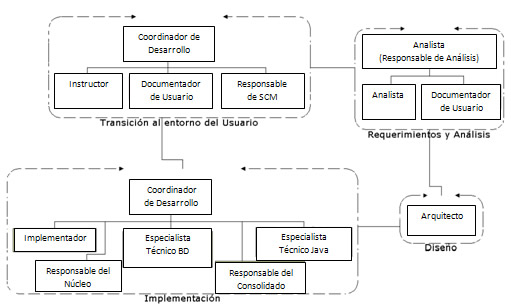
Se sigue el modelo de proceso PSI.

Estructura Organizacional

[Descripción de la estructura jerárquica interna del proyecto.]

|  |  |
| --- | --- |
| **ROL** | **PERSONAS** |
| Arquitecto-Rol general-Administrador de Configuración | Emiliano Agustin Agüero Losardo |
| Diseñador-Ing. en Pruebas | Santiago Vito Agustin Farinola |
| Analista-Lider de Proyecto | Vanina Luciana Gola |
| Gerente de calidad | Vanina Luciana Gola |
| Santiago Vito Agustin Farinola |
| Programador | Santiago Vito Agustin Farinola |
| Vanina Luciana Gola |
| Emiliano Agustin Agüero Losardo |
| Documentador | Vanina Luciana Gola |
| Emiliano Agustin Agüero Losardo |
| Santiago Vito Agustin Farinola |





Interfaces e Interacciones

[En esta sección se describen los procedimientos administrativos y de gestión entre el proyecto y: el Cliente, Gestión de configuración, Gestión de calidad y Verificación.]

Responsables

[Se identifican las actividades más relevantes en el proyecto, los responsables de dichas actividades y los involucrados.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Procedimiento | Responsable | Involucrados |
| M4 | Describir el Negocio Actual | Vanina Gola/Emiliano Agüero | Analista / Arquitecto |
| M9 | Definir el negocio | Vanina Gola / Emiliano Agüero /Santiago Farinola | Analista /Arquitecto /Diseñador |
| M13 | Desarrollar el Modelo de Dominio | Vanina Gola | Analista /Lider de Proyecto |
| R1 | Analizar el Problema | Vanina Gola /Emiliano Agüero /Santiago Farinola | Analista /Arquitecto /Documentador |
| R2 | Entender las necesidades de los involucrados | Vanina Gola /Emiliano Agüero /Santiago Farinola | Analista /Arquitecto /Diseñador |
| R3 | Definir el Sistema | Vanina Gola /Emiliano Agüero/Santiago Farinola | Analista /Arquitecto /Diseñador /Documentador /Lider de Proyecto |
| R4 | Gestionar el Alcance del Sistema | Vanina Gola /Emiliano Agüero/Santiago Farinola | Analista /Arquitecto /Diseñador /Lider de Proyecto |
| R5 | Gestionar cambios de Requerimientos | Vanina Gola | Analista |
| R6 | Refinar la definición del sistema | Vanina Gola/ Santiago Farinola / Emiliano Agüero | Analista /Arquitecto /Diseñador |
| AYD1 | Analizar el Comportamiento del sistema | Vanina Gola/Emiliano Agüero /Santiago Farinola | Analista /Diseñador /Programador |
| AYD2 | Definir la Arquitectura Candidata | Vanina Gola/Emiliano Agüero /Santiago Farinola | Analista /Arquitecto /Diseñador /Lider de Proyecto |
| AYD3 | Diseñar la Base de Datos | Santiago Farinola | Diseñador |
| AYD4 | Diseñar los Componentes | Vanina Gola/Emiliano Agüero /Santiago Farinola | Arquitecto /Diseñador /Gerente de Calidad /Ingeniero de Pruebas /Programador |
| AYD5 | Refinar la Arquitectura | Vanina Gola/Emiliano Agüero /Santiago Farinola | Analista /Arquitecto /Diseñador /Programador |
| I1 | Estructurar el Modelo de Implementacion | Emiliano Agüero | Arquitecto/Programador |
| I2 | Implementar Componentes | Vanina Gola/Emiliano Agüero /Santiago Farinola | Gerente de Calidad /Ingeniero de Pruebas/Programador |
| I3 | Integrar el Sistema | Emiliano Agüero | Arquitecto /Programador |
| P1 | Definir la misión de las Pruebas | Vanina Gola /Santiago Farinola | Gerente de Calidad. /Ingeniero de Pruebas /Lider de Proyecto |
| P2 | Evaluar las Pruebas en termino de su Mision | Vanina Gola /Santiago Farinola | Gerente de Calidad. /Ingeniero de Pruebas /Lider de Proyecto |
| P3 | Probar y Evaluar el Sistema | Vanina Gola/Emiliano Agüero /Santiago Farinola | Gerente de Calidad. /Ingeniero de Pruebas /Lider de Proyecto/Programador /Rol General |
| P4 | Verificar el Enfoque de las Pruebas | Vanina Gola/Emiliano Agüero /Santiago Farinola | Gerente de Calidad. /Ingeniero de Pruebas /Administracion de la Configuracion/Arquitecto |
| IM1 | Desarrollar Material de Apoyo | Vanina Gola/Emiliano Agüero /Santiago Farinola | Arquitecto / Documentador / Gerente de Calidad / Lider de Proyecto / Proyecto |
| IM2 | Planificar la implantación | Vanina Gola /Emiliano Agüero | Arquitecto /Líder de Proyecto /Programador |
| IM3 | Producir Unidad de Implantacion | Vanina Gola/Emiliano Agüero /Santiago Farinola | Documentador /Programador |

Proceso de Gestión

[En esta sección se deben especificar los objetivos y prioridades de la gestión de proyecto, condiciones asumidas, dependencias y restricciones, técnicas de gestión de riesgos, mecanismos de control y ajuste, recursos humanos.]

Objetivos y Prioridades de Gestión

[Contiene metas y prioridades de las actividades de gestión del proyecto, frecuencia con que se realizan las mismas y mecanismos de reporte.]

Condiciones asumidas, dependencias y restricciones

[Especificación de las condiciones que se asumen para el proyecto, eventos externos de los que se depende y restricciones del proyecto.]

Este punto no ha sido definido aun

Gestión de Riesgos

[Identificación y manejo de los factores de riesgo asociados al proyecto.

Descripción de mecanismos de monitoreo y planes de contingencia.

Los riesgos pueden ser de tipo: contractual, tecnológicos, asociados al tamaño y complejidad del producto, asociados a los recursos humanos del proyecto o a la aceptación del producto por parte del Cliente. Hacer referencia al documento de riesgos.]

Ver documentos de Riesgos  
Mecanismos de control y ajuste

[Especificación de los procedimientos de reporte, formato de reportes, flujo de información, revisiones, auditorias, para las Líneas de Gestión de Calidad, Gestión de Configuración y Control de Cambios, Verificación y Gestión de Proyecto.]

No se han definido aun.

Mecanismos para la Gestión de calidad

[En esta sección se deben especificar los mecanismos de monitoreo y control de las actividades de Gestión de calidad, incluyendo una breve descripción de las actividades más relevantes.]

Ver documento de Plan de Verificacion

Mecanismos para la Gestión de configuración y Control de Cambios

[Especificar los mecanismos de monitoreo y control de las actividades de Gestión de configuración y Control de Cambios, incluyendo una breve descripción de las actividades más relevantes de estas tareas.]

Ver documento de gestion de configuracion

Mecanismos para Verificación

[Indicar los mecanismos de monitoreo y control de las actividades de Verificación. Esto incluye una breve descripción de las actividades más relevantes de la misma.]

Ver documento de Plan de Verificacion

Mecanismos para la Gestión de proyecto

[En este apartado se deben especificar los mecanismos de monitoreo y control de las actividades de Gestión de proyecto, incluyendo una breve descripción de las actividades más relevantes.]  
Sera definido en la proxima version.

Recursos

[Especificación de Recursos humanos incluyendo la cantidad de personal en el proyecto, asignación de roles, responsables de Líneas de trabajo y métodos de entrenamiento y estudio a seguirse.

Esta sección deberá contener también un inventario de los recursos tecnológicos con los que cuenta el equipo de proyecto.]

El equipo cuenta con 3 integrantes y cuenta con los siguientes responsables de area:

Proceso técnico

[Esta sección debe contener la definición de los procedimientos técnicos, herramientas y tecnologías que se utilizarán en el proyecto.

Se debe especificar la metodología que se seguirá para la realización de la documentación del proyecto, así como los Planes de calidad, Configuración y Verificación y Validación.]

Procedimientos técnicos, herramientas y tecnologías

[Especificación de sistemas operativos, metodologías de desarrollo, lenguajes de programación, métodos para la especificación de diseño, construcción, Verificación, integración, documentación, entregas al Cliente, modificaciones, mantenimiento y entregables.

Estándares técnicos, políticas y procedimientos a seguir en el desarrollo del producto. En caso que existan documentos que especifiquen alguno de los puntos mencionados, hacer referencia a ellos.]

Documentación de software

La documentación se realizará de acuerdo a las plantillas de documentos definidas en el Modelo de Proceso para desarrollo de Software con Genexus que se definió.

[Si se define algún documento, estilo, nomenclatura o formato que no está definido en la documentación del Modelo de Proceso definido deberá detallarse en esta sección.]

Funciones de soporte

[Se debe hacer referencia a los Planes de: Gestión de configuración, Gestión de Calidad y Verificación y Validación.]

Líneas de trabajo, distribución de recursos humanos y cronograma

[Esta sección debe contener la especificación de Líneas de trabajo, identificando las dependencias entre ellas.

Además se debe establecer la distribución a lo largo del proyecto de los recursos humanos, la asignación de los mismos a las Líneas de trabajo y establecer un cronograma.]

Líneas de trabajo

[Especificación de Líneas de trabajo para las distintas actividades que se deben realizar (por ejemplo, diseño, análisis, implementación, etc.).

Cada Línea de trabajo debe ser identificada de forma única dada una nomenclatura y descripción.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Identificación | Descripción | Identificación de actividades correspondientes | Descripción de actividades correspondientes |
| [Identificación de la Línea de Trabajo] | [Descripción de la Línea de Trabajo] | [Id. de la actividad definida en el modelo] | [Breve descripción y/o referencia al subtítulo actividades en el modelo de proceso] |
|  |  |  |  |

Dependencias

[Se establecen las dependencias entre actividades de las distintas Líneas de trabajo. Ver sección de Actividades dentro del Modelo de proceso.]

Distribución de Recursos Humanos

[Estimación de la asignación de recursos humanos a las distintas Líneas de trabajo a través de la duración del proyecto.

Cantidad y tipo de personal, tiempo en computadora por rol, software de base y hardware requerido para trabajar.]

|  |  |
| --- | --- |
| Fase |  |
| Rol |  |
| Cantidad de personas asignadas al rol |  |
| Estimación horas en fase |  |
| Software |  |
| Hardware |  |

Cronograma

[Definir el cronograma para las distintas actividades del proyecto, tomando en consideración las relaciones de precedencia y fechas críticas.

Este cronograma puede ser especificado en tiempo absoluto de calendario o de acuerdo a incrementos relativos a un hito.]